

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	相談、苦情窓口、投書箱を設置し、担当者が対応し、年1回入所者の家族にアンケートを実施しているが、その内容が介護職員に公表される機会が少ない。	ささいな意見であっても、公表することによって職員間で話し合い、介護に偏りが出ないよう意志疎通を図り、目標を統一できるようになる。	アンケート実施後即日集計を行い、職員に掲示すると共にミーティングで話し合いをする。	2ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。