

## 目標達成計画

作成日: 令和5年 1月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	夜勤帯での火災発生時の避難誘導ができるよう、夜勤専門の職員の訓練の実施。	年2回の避難訓練のうち1回は夜間想定とし、夜勤専門職員が主体となる避難訓練の実施。	令和5年5月夜勤専門職員主体の避難訓練の実施計画。夜勤に携わる職員も参加し、理解を深め、分析を行う。	4ヶ月
2	2	自然災害発生時、全職員が落ち着いて対応できる。	毎月の職員ミーティング内で、マニュアルの検討、見直しを行う。災害時持ち出し品や非常食などの点検を行い、全職員が理解する。	毎月の職員ミーティング内で、時期的に想定される災害についての対応を話し合い、マニュアルの読み合わせ、見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。