

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画内容について、説明、同意を得て実行しているが、家族の想いの反映が十分に出来ない	計画の説明時に、アセスメントや前回の評価(プランの実行頻度)について伝え、取組についての情報を共有し、ご家族の意向を重視したプラン作成となるように努める。	アセスメント表・3か月毎の評価(プランの実行頻度)の公表 定期的にプランや生活に関するアンケートの実施	12ヶ月
2	1	5つの理念を週替わりで朝礼時唱和し、実践しているが、全職員が念頭におき動いているかは分からない。	定期的に関心について振り返り自己の達成度や今後の目標を明確にする	勉強会で定期的に3ヶ月ごとに振り返り、どのような事がケアに活かしているのか確認する機会を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。