

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において家族様の参加が得られない事が多い。	開催時 1家族様でも参加いただけるように取り組みをする。	家族様来訪時、気軽に参加いただけること再度、説明しお願いする。家族様との交流機会を作り(お茶会)交流を深める。	12ヶ月
2	15	行事として取り組んでいますが利用者の楽しみに繋がるように回数を増やすなど変えていく必要がある。	月1~2ヶ月に1回は食事作り、おやつ作りを行事として入れていく。	四季に合った おやつ作り、利用者からの要望も聞きながら一緒に作れる物、皆が食べれる物など考えて楽しみの1つとして継続していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。