

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族に認知症の理解を深めてもらえるよう機会を設け、その中で、利用者と家族が、気軽に意見や要望等を言える雰囲気作りに努めながら、さらなる信頼関係の構築を進める必要がある。	家族が事業所に対し、気軽に意見や要望が言える。	運営推進会議や毎月の報告・請求を通じ、関与できる事項で信頼してもらえるよう努力する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。