

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の開催が年に1~2回のみで年6回の開催が出来ていない。	運営推進会議を定期的に開催して年6回の開催となるようにする。	年間行事として予定表を作り、定期的に開催する。	12ヶ月
2	35 (13)	避難訓練は年に2回(内1回は消防署指導)行っているが、火災を想定しての避難訓練のみとなっている。	火災以外の災害に対する訓練も取り入れてみる。	年に2回行っている火災に対する避難訓練を1回は他の災害(地震、台風、水害)での避難訓練も取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。