

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	9人の入居者の方々が、要支援2から要介護5までレベルの差があり、全員の方に外出支援をしていくことが困難である	事業所の年度目標 「その人らしさを持ち続けられる様、居心地のよい住まいを共に築いていく」	利用者とのコミュニケーションをしっかりと、あたたかみのあるホームにする	9ヶ月
2				地域との連携を図りながら、利用者の日常的な外出支援を充実させる	9ヶ月
3				スタッフの情報収集を積極的に行い、外出支援を充実させていく	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。