

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 36 | 接遇が不十分な職員もまだいるため、今後もレベルの引き上げが必要である。 | 介護職員としてふさわしいレベルまで接遇力を引き上げる。 | 定期的な接遇研修を継続的に行う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 6 | 身体拘束の基礎的知識が不足している。 | 禁止行為の具体的な内容を理解する。 | マニュアル等を活用し、身体拘束の理解を深めていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。