

(様式3)

事業所名 グループホームおおむろ

作成日: 平成 28年 3月 18日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の日付に誤りがある方や、長期及び短期目標の期間設定も修正が必要な方がいた。今後は各担当者、計画作成担当者、ケアマネージャーが、責任を持って管理していかなければいけない。	介護計画書・毎月のモニタリング評価表・アセスメントチェック表・カンファレンス記録等、全入居者様の書類が全てそろっているかを必ず確認することを徹底する。	全入居者様の書類に関して再度確認を行い不備を無くす。担当者が把握することは勿論であるが、計画作成担当者・ケアマネージャーも全てを把握して、指示・助言を行う。	3ヶ月
2	24	ご利用者様の情報を各担当者が把握するためにも、センター方式等を活用し、ご利用者様の生活歴やこれまでの暮らし方についての情報収集を行って書式に残す。	ご利用者様の状況の把握が出来ように、暮らしの情報として書式を作成する。入居中に変化があったら、その都度記入していき誰でも状況の把握が出来るようにする。	アセスメント様式を見直し、本人の状態を今より詳細に記録に残す。又はご家族様が来所された際、わかる範囲でお聞きし記録していく。暮らしの情報シート(生活歴、既往歴、馴染みの場所)においても更新していく。	12ヶ月
3	40	ご利用者の意向に合わせたメニューも定期的に取り入れ、よりご利用者に食事を楽しんでもらえるように取り組みを行っていく。	メニュー作りは職員が交代で行っている。その中にご利用者様の意向に添って、個別の嗜好に合わせた食事の提供が出来るような機会を持ち、食事を楽しんで頂く。	定期的各担当が時間を設けてご利用者様の意向をお聞きし、メニューに取り入れていく。又、個別に外出する機会を設け外食にもお誘いする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月