

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議題について、意見や助言をより多く得られる工夫や、家族への周知についての検討が必要である。	運営推進会議について、家族を含めて参加者からの意見・助言を得られる工夫をするとともに、議事内容の周知の工夫をする。	運営推進会議について、入居時に家族に説明し、随時日程や内容を事前に家族等に周知するとともに、議事録を家族に郵送する。	12ヶ月
2	49	介護度の高い方など、日常的に戸外に出られるような支援が十分できていない。	外出支援が十分できていない方にも、外出や外気に触れる機会を作る。	本人の意向や体調を考慮しながら、短時間でも外気に触れたり、季節を感じられるような支援をするとともに、写真等で家族へのさらなる周知の工夫をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。