

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様の参加が年々減少しているので、今後増やしていきたい。 また、行政関係者の参加が減少している。	運営推進会議のみならず、家族会を開催するなど施設との関りをもつ機会を作っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ○ ご家族様への機会あるごとの呼びかけ ○ より積極的な地域との連携 ○ 行政などへのより積極的な呼びかけ 	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。