

(様式第2号)

事業所名 芦刈紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 29年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災を想定した訓練で避難場所までの経路の検証をする必要がある。	避難経路の検証をし、安全に避難するに必要な情報を得よう。	まずはスタッフで一時避難場所まで歩いてみて、道路状況の確認、必要物品の整備につなげよう。	1ヶ月
2	4	年6回の運営推進会議ができていない。	運営推進会議を開催し、事業所を知っていただく場を作ろう。	年間計画に沿って運営推進会議を開催する。	10ヶ月