

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 コロナ禍であるため、窓越し面会となっている。 面会時やケアプラン見直し時に、意見要望を伺っているが十分ではない。	家族に意見・要望等を伺い、運営やケアに反映する。	①毎月末のモニタリング時に、担当職員より状況をお伝えしたり、3ヶ月に1回のお便りの際、お電話にてお話しする機会を持つ。 ②意見要望が述べやすいように「何かありませんか？」等の問いかけを行う。	1年間
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。