

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の短期目標がぼやけ、達成感が得にくいものになっている部分がある。	達成感を感じやすい目標を設定する。そしてやりたいことへの実現に向けていく。	長期目標の実現に向けて、短期目標を具体的な内容にする。	6ヶ月
2	35	災害時のマニュアルはあるが、地域の方との連携を含めたBCPの策定を進めているところである。	地域の方との連携を含めたBCP計画を策定する。	運営推進会議など地域の方と繋がる機会に相談、また地域の防災訓練に参加し連携について話し合い、BCP計画を実用できるものにする。	6ヶ月
3	11	ユニット毎の会議録の書式が統一されておらず、見にくい。	記録しやすく、だれが読んでもよく理解出来る書式を作成する。	書式をホーム全体で統一し、職員全員が記録しやすく読みやすいものに整える。他の書類も点検し、わかりやすいものに整備する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。