

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                  |                                    |  |            |
|----------|------|----------------------------------|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                     | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 地域との連携が出来なく、協力体制作りが課題である。        | 日頃から地域へ向けて発信しコミュニケーションを図っている。      | 年2年の防災訓練へ参加して頂けるよう広報誌での呼びかけや、運営推進会議での案内、グループホームの行事への参加の呼びかけを行う。  | 12ヶ月       |
| 2        | 33   | 今後、看取りに向けての職員のモチベーションや不安感が課題である。 | 職員一人ひとりが看取りの入居者の方への関わり方や死生観を大切にする。 | 部署内での勉強会や他部署での対応の仕方について学ぶ。一つずつ何が不安なのか解消しモチベーションが下がることの無いように取り組む。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |                                  |                                    |  | ヶ月         |
| 4        |      |                                  |                                    |  | ヶ月         |
| 5        |      |                                  |                                    |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。