

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設全体での防災訓練は実施できているが、地域との協力体制を築くことができていない。	地域との協力による防災訓練の実施。	運営推進会議にて、議題として提案し、実践に向けて話し合いを行う。	6 ヶ月
2	3	運営推進会議で出た参加者からの意見や要望に対する返答や報告が記録できていない。	返答や報告内容を記録することにより、わかりやすい会議録に繋げ、振り返りや以後の運営推進会議に活用できるようにする。	地域から出された、意見や要望に対しての返答や報告事項の記録を行う。	2 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。