

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り期における利用者・ご家族のエンド・オブ・ライフに関する希望や尊重等その内容や経過に関すること。	本人・家族・医療関係者・ホームとの意識共有やその経過記録の充実	時系列に詳しく、介護計画やケース記録に経過記録を詳細に残す。	6ヶ月
2	2	受診や自宅以外への外出が少ない	地域への外出	利用者さんと一緒に広報配り・買い物	3ヶ月
3	40	手を出す過ぎない	出来る事はやっていただく	厨房での手伝い・テーブル拭き・食事前の手洗い後の手指消毒・下膳・洗濯物自分の物は片づける動作	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。