

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 GH全体での外出や散歩などは実施は充実してきているが、個別の外出や企画が充分出来ていなかった。	入居者様の個別外出の希望や行きたい場所の聞き取りを実施。本人様の希望される形での外出支援が出来る様に努める。	各入居者様やご家族様からの聞き取りを実施。ご家族様や少人数の入居者様と共に参加できる企画を職員全員の協力も得て作成。具体的には誕生日に実施などを提案、実施する。	12ヶ月
2	5	身体拘束をしないケアの実践 身体拘束防止委員会での活動は実施できていたが、GHの職員全員での勉強会や外部の研修会の参加の機会を作るなどのことが充分でなかった。	GH内での研修会・勉強会を企画。職員全員に参加を目標にしたい。身体拘束防止委員会の参加も増やせるようにする。	職員全員にアンケートを実施して勉強したい内容・企画の意見を集計して、具体的に企画し提案、実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。