

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	認知症重度の方に対するケアの仕方について	意思の疎通が出来ない方に対して、関わり方で生活環境を整えていく。	ひもときシートを使いながら、いろんな方面から思考を展開し、利用者様の気持ちに寄り添う。職員が押し付けのケアにならない様、現場で指導して行きながら、ケアの統一を図る。	12ヶ月
2	10	ご家族様との連携を図れているか。	利用者様だけではなく、ご家族様にも寄り添っていく。	ご家族様が面会に来た時は、コミュニケーションを取り、状況報告、ご家族様の意向を聞いていく。職員全員が取り組み、信頼関係をより深いものにしていく。また電話連絡をこまめにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。