

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	町内会長や民生委員など、地域を代表する役員の参加は過去1年間で確認できなかった。地域密着型サービスとして地域に開かれた運営を行う事が求められており、地域との関わりについて再考を期待したい。	地域を代表する町内会長・民生委員などの役員に方々に出席の有無に関わらず、積極的に呼びかけを行い地域との関わりを再考しより一層深める。	地域を代表する町内会長や民生委員の役員の方々の活動を門池地区の年間スケジュールカレンダーより把握し、ホーム側より呼び掛けを行い都合が合えば参加して頂けるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。