

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                 | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 18   | 散歩は、日々定期的に行なっているが、外出に関して特に車椅子を使用している入居者様に対し、外出や外食の取組みが不定期である。 | 外出や、外食の支援を多く取組み、日々の暮らしの中で有意義な生活を支援していく。 | 外出・外食の計画書を作成し、定期的に支援すると共に、その日の状態や状況を見ながら都度取り組んでいく。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 3        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。