

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	地域社会との関係継続の支援努力を行っているが、馴染みの知人や友人も高齢者であり、その方たちが実際に訪ねて来ることは少なく交流が継続的にできていない。	地域の方が誰でも気軽に立ち寄れる環境を作っていく。	イベントや地域行事に積極的に参加したり、事業所の解放にて、地域コミュニティのような環境を作ったりし、事業所をよく知り、理解を得て、高齢の地域の馴染みの知人や友人が家族に連れて来てもらい、一緒に楽しめる関係、環境を築いて行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。