

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として防災訓練実施、地域住民の協力を得ているが、協力内容が明確になっていない。	火災、地震、水害等、地域住民の協力を得る為の内容を明確にする。	運営推進会議の際、非常災害対策をテーマとした会議を開催し、意見交換のほか、防災訓練への地域住民の参加や非常時における協力者の確保、事業所と地域住民の関わりを更に強めていく取り組みをし、「災害時フローチャート」を作成する。（水害、火災、夜間時）	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。