

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	昨年2月に新築移転したが、新しい地域での災害対策は築かれていない。災害はいつ来るかわからない。職員だけの避難誘導では限界がある為、地域との協力体制が不可欠である。	・災害に備え、地域との協力体制を築く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の消防団に災害時の協力要請を依頼する。</li> <li>・運営推進会議に参加していただき、グループホームを知っていただく。</li> <li>・避難訓練を見学していただく。</li> <li>・ご近所の皆様に行事への参加を促す。(夕涼み会、文化祭、避難訓練等)</li> </ul>	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。