

(別紙4(2))

事業所名: 平戸荘グループホーム

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	平成30年度の指針改正にて第三者評価受審状況などの必要な情報を重要事項説明書へ記載できるように、市へ確認し準備を行う必要がある。	重要事項説明書に別紙として付け加え第三者評価受審状況などの記載したものを準備する。	指針改正についての勉強会を行い、職員と話しあい、重要事項に第三者評価の受審状況などの必要な情報の記載が出来るように取り組む。	6ヶ月
2	30	入居者の個人情報に関するメモやデータ類について保管方法や処分方法の再確認が必要で、改めて適切な管理方法を検討し、職員へ周知・共有することが必要である。	入居者の個人情報に関するデータやメモについての保管方法や処分方法を再確認し、適切な方法で対応できる。	職員間で入居者の個人情報の保管や処分方法について再確認し、適切な管理を行うために、勉強会やシュレッダーの購入、保管場所の整理整頓を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。