

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	48	各利用者がどんな家族構成でどんな生活暦があるのか等、スタッフは十分に把握出来ており、GHでの生活にそれらを生かしたケアを心掛けているが、個別ケアを行なう場合に、特に「担当」として充分に対応出来ていない部分がある。	個別ケアの充実	自分の担当する利用者に対し、個別ケア課題(何をしたいか？何をしてあげるか？等)を挙げ、全スタッフと共有化を図り、スタッフ全員が担当をフォローしながら日々の生活の中で個別ケアの実践に取り組める体制を作っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。