

(様式第2号)

事業所名 ケアホーム ひょうたん島

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 26 年 5 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No1	事業所が目指すサービスのあり方を再考し、早急に理念が作成されること。	理念の作成	運営方針に従い作成します。	6ヶ月
2	No2	職員だけの非難誘導の限界を具体的に確認し、地域の協力体制作りと非常用備品の備蓄に取り組むこと。	災害時の地域住民との協力体制の構築及び非常用備品の備蓄	地域住民との協力体制は自治会長と相談して検討していきます。また、備蓄に関しては、グループ全体で対応するようにします。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。