

## 目標達成計画

作成日：令和 5年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回、消防訓練を行っているが、地震や水害などの、様々な災害を想定して意識を高める。また、事業所周辺の荷物など、災害に繋がらないよう、撤去や整理整頓が必要。	様々な災害を想定し、BCPを作成し職員の意識を高める。 事業所周辺の整理整頓	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BCPの作成</li> <li>・訓練時に様々な災害を想定し訓練の実施</li> <li>・事業所周辺の荷物の撤去、整理整頓</li> </ul>	12ヶ月
2	49	コロナ過中で、近隣への散歩やドライブを行い努力をしているが、コロナが第五類に変更になってからの、家族の要望などの対応に工夫が望まれる。	ご本人やご家族様の要望を取り入れ、感染対策を取りながら取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抗原検査実施</li> <li>・体調管理や検温</li> <li>・手指消毒やうがいなどの感染対策</li> <li>・ご家族様とコミュニケーションを取り、意識を共有する。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。