

(別紙4(2))

事業所名 ぬくもりの里

2 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 11 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束等の指針の整備及び職員間で話し合った内容の記録の不備。	身体拘束等の指針の整備及び職員間で話し合った内容の記録等を残す。	即、整備し担当者を決め随時職員間で話し合いを持つようにする。	1ヶ月
2	35	実際に大雨により、同法人の施設に避難したが、全職員の協力が得られなかった。	災害時は近隣住民の協力が不可欠である。又、全職員への緊急連絡網の活用する。	10月末の運営推進会議内にて自治会長より、災害時には協力しますので声かけてくださいとありがたいお言葉を頂いた為、協力依頼させて頂いた。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。