

目標達成計画

作成日：平成 30 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人一人の心境の変化や身体状況を把握し、生活全般において定期的な評価見直しが必要。	その時々々の心理状態や身体状況に応じた生活環境を提供し、活動意欲の向上とその人らしい生活を送ってもらう。	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の意向や出来る活動を盛り込んだアセスメント表(心理社会的側面からの利用者理解・介護面からの現状評価と課題)を定期的に見直す。 ・個々の状況の変化に応じ、出来る活動をプランニングし、職員間で共有したうえで実施する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月