

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの思いや暮らし方、以降の把握に努める。	利用者の思いを察知しましょう。	思いを汲み取り、変化や気づきを記録する。スタッフ全員で検討する。	6ヶ月
2	40	食事を楽しみなものになるよう努める。	一人ひとりの好みや、食べやすい工夫をしましょう。	食べる楽しみを重要視する。地元の食材で3食とも手作りし、好みに応じた献立を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。