

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今のところ、地域住民との関係が希薄である。防災関連も含め、法人が目指す地域との共生へ向けて講築を期待したい。	町内のイベントなどに参加して、交流を深めたい。	町内の夏まつり・防災訓練に積極的に参加していく。町内の方々にもホームでの夏まつり・防災訓練などに参加していただきます。	4ヶ月
2	4	議事録の3回分には、地域の要でもある自治会長を代表する委員の出席がない。自治会長でなくても会の高齢者福祉部会からの出席など、更に出席委員構造の充実を期待したい。	昨年度、町内会長様が入院されてた。今年度は、町内会長が交代したので、毎回案内状を持参して来ていただくようにする。	利用者様、利用者家族様、民生委員、まるケア、町内会長、近隣民に声かけをして日程など詳しい情報を提供し来ていただくようにする。	6ヶ月
3	31	事業所が地域防災組織とどのようなスタンスを取るか等、一人住まいの高齢者や地域の災害弱者受け入れの課題も含め早急に検討する事を期待したい。	町内、民生委員と共に情報を共有していきたい。	ホームでの防災訓練は、年2回行っているので地域の方々に来ていただき、色んな情報交換をしていきます。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。