

## 2. 目標達成計画

作成日：平成 26年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18 38	本人が居心地良い暮らしが出来るよう部屋の環境を配慮する。	本人らしい暮らしが出来るよう家族の協力を得ながら、環境を整えていく。	自宅での生活の様子を再度把握に努め、必要な物を利用者と一緒にご考え、居心地の良い居室環境作りに努める。	12ヶ月
2	23 25	個々に応じた外出の計画を持って実施はしているが、季節がら室内での過ごし方が多くなってきていた。個々の身体機能や健康状態に注意しながらその人に合わせた計画を実施できるようにする。	ご本人の思いがかなえられるよう職員も一緒になって取りくみ、満足感を持てるような計画を立て実施していく。	利用者の思いを聞き、かなえることが出来る様計画を立てる。実践した内容や気づきを記録し次への援助に活かせるようにする。	12ヶ月
3	2	開所したばかりであることから、地域との関わりを持ち信頼関係を築くよう日々努力していく。	地域の住民と馴染みの関係になるよう関わりをもつよう努める。	地域の行事等に積極的に出掛けることなど積極的に取入れ、社会との関係が築けるような支援を考慮する。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。