

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時、特に夜間の場合は職員だけの対応だけでは限界があるので、定期的な訓練を実施する必要がある。 | 最低年間2回災害に対する訓練を実施することになっているので、コロナ禍ではあるが定期的に避難訓練等を実施していきたい。 | 年間を通じて、最低夏と冬の年2回に避難訓練を実施して、その他の消火器を使った消火訓練も年1回は行っていく。 | 3ヶ月 |
| 2 | 4 | コロナ感染等で今年度は運営推進会議が定期的に行えなかった。 | 運営推進会議を2ヶ月ごとに行い、もしコロナ等で開催できない時は、文書等で関係者に周知していくように努める。 | 年間偶数月に基本開催するように設定し、その月にコロナ禍で開催できない時は文書等で関係者に通知し現状のホームの運営状況や課題を提示していく。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。