

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	面会に来られるご家族には近況報告や、受診の結果などお伝えしているが、なかなか面会に来られないご家族に対してはあまり出来ていない。	利用者、利用者のご家族、施設間の繋がりを大切にする。	面会に来れないご家族に対しては毎月発行している新聞を送付する。頻繁に来られるご家族に対しても直接お渡しし、近況報告を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。