

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回開催している運営推進会議において、運営推進会議とメンバーの他の会議が重複することが多く、ホームのことについて伝えきれていないのではないかと。	運営推進会議の内容、参加の充実	年間計画を軸に会議時に次回開催日の日程や時間の変更を相談してみる。 町内会に加入し、メンバーの広がりを持てるようにする。 地域におけるグループホームの存在や役割を伝えていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。