

(別紙4(2))

事業所名 ハートフルおやま

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 5 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者の急変や事故発生時の対応についての理解力・実践力が不十分である。	急変時や事故発生の適切な対応について全職員が理解できるようになる。	・急変時の対応についての学習会を開催する(1回/月) ・外部研修に参加する	12ヶ月
2	14	現在のケア方法について他のグループホームの取り組み内容を見たり助言を得る事で、更に良いサービスに繋がると思われる。	他の色々なグループホームの取り組み内容を知る事で新しい発見や気づきを得、より良いサービスが提供できるようになる。	・他施設見学を実施する。 ・施設見学後、復命を行う。 ・見学で得た気づきを基に改善策を全職員で話し合う。	12ヶ月
3	47	利用者一人ひとりが服用している薬についての理解が不十分である。	それぞれの薬の目的や副作用について理解できる。	・ケア会議にて薬の説明書を用いて薬の理解を深める機会をつくる。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。