

## 目標達成計画

作成日：平成 30 年 10 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	投書箱の設置場所が職員の目の届く場所であり、家族等が投書しにくい状況である。	意見・要望等が気兼ねなく投書できるよう、設置場所の変更をする。	・ご家族が投書し易い投書箱の場所を検討し、設置場所を変更する。	3か月
2	23	ケアプラン作成について、ご家族からの意見が乏しいことと看護師からの視点でのプランがされていない。	ご家族と看護師より意見・要望を聞き取ったプランを作成し、より質の高い暮らしを提供する。	・看護師の意見を聞き、ケアプランへ反映させる。 ・ご家族様からケアプランについて、意見を汲み取れるよう工夫をする。	12ヶ月
3	33	重度化・看取りの入居者の対応が出来ていない。 職員が重度化・死に対して不安や負担を感じている。	重度化対応・看取りについて職員の技術・知識向上をし、入居者のご家族様が安心した気持で暮らしが出来るようにします。	・看取りについての外部研修会への参加。 ・看取りについて医師・看護師と協議を行い、看取りを行える体制を作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。