

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム昴星

目標達成計画

作成日：平成 30 年 1 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	50e	消防署立会いでの避難訓練は実施できているが、地域住民の参加が得られていない。事業所の立地上、災害時の困難な状況が想像されるため日頃からの連携が大変重要になると考えられ、協力を得る必要がある。	地域の方に施設の状況を知っていただき、徐々に避難訓練への協力を得ていく。	運営推進会議での協力へのお願いをしたり、緊急連絡網へ協力頂いている地域の方々へ、改めて訓練への協力をお願いしていく。	6か月	
2	40a	運営推進会議への入居者・地域の参加はあるが人数的に少ない現状である。又、運営推進会議の家族理解がとぼしい状況である。	運営推進会議への参加者を増やし、家族理解を得ていく。	慰問などで繋がった方への運営推進会議への参加の呼びかけや、運営推進会議での話し合いなどの内容を家族が判り易い様に開示していく工夫をする。	6か月	
3					12か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。