

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム福寿

作成日: 令和6年5月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37	コロナ禍や感染症対策が続き、家族参加を呼び掛けた行事の開催を自粛してきた。家族様からの意見や要望があまり聴けていない。(今までなし)	何か質問等があればホームに来られた際、気軽に相談していただけるようにする。 家族会・行事に参加する。	月1回程度は、家族様が来られているので、何でも気軽に話していただける様対応する。 行事等の案内	12 か月	
2	50	コロナ前までは、地域住民や消防署・事業所と連携し、合同の訓練や協力支援体制が確保できていたが、感染対策が続いたため、できていない。	法人本部と連携を図りながら避難訓練・防災訓練に参加する。	年2回程度、合同の訓練に参加し、実施していく。 (南海トラフ地震を想定しての訓練の実施を検討)	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。