

(別紙3(2))

事業所名 有限会社ヘルパーステーション

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族がより参加しやすい日程の工夫やホームに関わりの多い方々をメンバーに開催するなどの、気楽に参加していただき、意見や考えを寄せられる体制作りと回数増に向けた取り組みが期待させる。	運営推進委員会を定期開催し、ご家族様やホームに係わりに多い方などの意見が、多く上がるように努めて行き、ホームがより地域やご家族様にご理解や良いものになっていけるようにしたい。	あにもの森の各種イベントや行事の際に気軽に参加できる運営推進会議を開き、多くの家族や係わりのある方が参加でき、意見が通るような会議を行うようにする。 また、地域の方々やホームに係わりのある方の参加を弊社から積極的に呼び掛けて行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。