

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	防災訓練実施で得た課題を次の訓練に繋げて課題解決に繋げるプロセスが不十分。	訓練で得た課題を整理し記録することで課題を抽出しやすいようにした上で解決に向けた訓練を継続していく。	課題を整理して記録していけるように記録方法の検討改善をする。課題については委員会等で次の訓練実施の際に改善策を踏まえた実施ができるようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。