

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義や役割を全職員で改めて共有し、事業所独自の理念を考える。	事業所理念の見直しを行う。	①全職員が新しい理念を考えて提出 ②その中から地域密着型サービスの意義や役割を踏まえた事業所理念を作りあげる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議が目標達成計画のモニター的な役割を持たず、サービス評価についても参加者の共通理解が深まる取り組みがなされていなかった。	運営推進会議にて外部評価の評価結果を反映させる。	①運営推進会議において外部評価結果を報告 ②サービス評価について参加者に共有してもらう。 ③目標達成計画を説明し、意見を貰う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。