

(様式2(1))

事業所名 グループホーム天馬

作成日: 平成 30 年 1 月 27 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議で話し合われた内容については、掲示や郵送等で出席していない家族にも伝え、共有することが望まれる。	運営推進会議の議事録及び資料を告知する	運営推進会議の議事録及び資料をホーム内に掲示に毎月のお便りの天馬だよりにその旨を告知する	1ヶ月
2	1 (1)	理念と基本方針を職員しか見れない場所に掲示している	理念・基本方針を共有する	理念・基本方針を今の見えやすい場所に掲示し、利用者様・御家族にも見て頂き共有する	1ヶ月
3	4 (3)	運営推進会議に外部の認知症の知識を持った者がいない	運営推進会議に外部の認知症の知識を持った藻に参加をお願いする	相生市・上郡グループホーム管理者で交代で、各運営推進会議に出席する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。