

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	高齢者虐待について学ぶ機会を設けていない。	職員全員が高齢者虐待についての知識を身につけ、虐待について理解したうえで支援できるようにする。	高齢者虐待についての研修があれば参加し、内部でも勉強会を行うなどして職員全員に学ぶ機会を設ける。	12ヶ月
2	34	応急処置の訓練は実践力が身に付くほど行えていない。	緊急時の応急処置の仕方の知識を身につけ、実践に繋げられるようにする。	消防訓練時に消防署の職員に講師をお願いし研修の機会を設ける。職員全員が周知できるように内部でも研修を行う機会を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。