

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年に2、3回ほどしか実施していない。	2か月に一回は必ず実施し、民生委員の方や、北部地域包括センターの方、出来るだけ多くのご家族様に参加していただくようにする。	運営推進会議年間スケジュール表(項目、日時等)を作成し、次回(4月)の運営推進会議にてご家族様、民生委員の方にお渡りする。参加出来なかった方に関しては手紙を送付させていただく。毎回第何週の何曜日と決めご家族様もスケジュールを組みやすくし参加していただくようにす	3ヶ月
2	2	地域との交流を更に深められるようにする。	利用者様も公民館の場所を覚え気軽に遊びに行けるようにする。 ホームを地域の御神輿の休憩所として使用していただくようにする。	窓口を作成し公民館などのイベントも把握し参加出来る様にする。 また当ホームがイベントを行う際は地域の皆様にも参加出来る様、呼びかけし更なる交流を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月