

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個々のケアに対し、職員の気づきに頼る部分が大きく、個人差があり、スタッフ間の意識統一が、はかれていない。	明確な目標にそったチームケアの充実。	個別の声かけや、対応を、本人の言葉で記録に残し、次のケアにつながる情報の共有をはかる。	12ヶ月
2		本当に利用者本位のケア内容であるのか、思慮、考慮していく、ホームとしての取り組み、方向性が明確でない。	利用者の満足度に重きをおいた、サービスの提供。	スタッフが利用者の声にならない思いを理解する資質を、研修などで培ってだけでなく、(市)介護相談員の受け入れも活用し、本当の思いを汲み取り、ケアプランに反映させていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。