

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	ケアプランに沿った日々の記録やカンファレンスの話し合いが一目でわかる記録として残せていない。	ケアプランに沿った日々の記録やカンファレンスの話し合いの記録を明確に残せるようにする。	ケアプランに記載されているケアを行った際に、生活記録に記載する。また、ケアカンファレンスを行った際に議事録を作成、保管する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。