

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	13	外部研修への参加の機会を設け、職員の資質向上を図る。	職員が外部研修に積極的に参加できる体制づくり、環境づくりを目指す。	職員が興味のある研修の機会や、個人の力量に合った研修の機会を設けることで、ステップアップや資質向上につなげる。	12か月
2	49	利用者様の希望に沿って、戸外に出かけられるような環境づくりを目指す。	地域活動に参加し、地域の人々と触れ合う機会を設けることで、利用者様が充実した毎日を送れる。	地域の回覧板を活用し、利用者様が地域活動に参加できる環境づくりを目指す。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。