

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に基づき介護実践を行うことの、向上・充実に向けて、職員の意識ができていない所がある。	毎月職員で話し合い目標を立てる。	目標を職員全員が周知し、目標に向けて取り組み実践する。	1ヶ月
2	35	水害・土砂災害に対する、マニュアル及び避難訓練が出来ていない	マニュアルの整備・避難訓練を年2回行う	マニュアルを整備し研修を行い、避難訓練の実施月を設定し行う。	2ヶ月
3	37	職員が説明と自己決定及び同意を得る声掛けが出来ていない所がある。	声掛け促しを行うときは、必ず説明・自己決定・同意を得る声掛けを行う。	説明すること・自己決定し同意を得ることを常に意識し声掛け・コミュニケーションの工夫をする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。